

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 30.08. 2019 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор Л.Г.Иванова
Приказ № 59 от «09» 09 2019г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ (НЕОБОСОБЛЕННЫХ)
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа –
детский сад №16»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений в составе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Начальная школа-детский сад №16» (далее МБОУ НШДС №16) и разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ НШДС №16, штатным расписанием.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования МБОУ НШДС №16.

1.4. При создании необособленноструктурного подразделения МБОУ НШДС №16 руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Образовательные программы дошкольного и начального общего образования являются преемственными.

1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Для осуществления деятельности Структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами. Структурное подразделение, в целях обеспечения его деятельности, в соответствии с Положением, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество), закреплённым за МБОУ НШДС №16 на праве оперативного управления.

2. Структура и основы деятельности МБОУ НШДС №16

МБОУ НШДС №16 реализует образовательную программу дошкольного образования, образовательную программу начального общего образования.

2.1. Образовательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями МБОУ НШДС №16:

- 1) **Детским садом** (руководитель – заместитель директора по дошкольной воспитательной работе), включающем следующие службы:

- Группу кратковременного пребывания обучающихся 1 класса;
- 2) **Начальной школой** (руководитель – заместитель директора по учебно-воспитательной работе), состоящей из следующих служб:
 - Учебной части;
 - Методического объединения учителей начальных классов и классных руководителей;
 - Школьного оздоровительного летнего лагеря с дневным пребыванием детей;
- 2) **Материально-технической частью** (руководитель – заведующий хозяйством),

состоящей из:

- Школьной библиотеки;
- Пищеблока;
- Хозяйственной службы.

3) **Административной частью** (руководитель – директор МБОУ НШДС №16), состоящей из:

- канцелярии
- административного совета МБОУ НШДС №16

2.1.1. Деятельность указанных подразделений организуется и контролируется заместителями директора по дошкольной воспитательной работе, учебно-воспитательной работе, заведующим хозяйством

2.1.2. Все структурные подразделения МБОУ НШДС №16 подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.

2.2. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за МБОУ НШДС №16 медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.3. Организация питания в МБОУ НШДС №16 осуществляется за счет пищеблока полного цикла, работающего на сырье.

2.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно.

2.5. Основы деятельности МБОУ НШДС №16 определяются ее Уставом.

2.6. Порядок комплектования Учреждения кадрами проводится в соответствии со штатным расписанием и тарификационной сеткой на основе трудовых договоров. Своих заместителей директор принимает также на основе трудовых договоров.

Трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут досрочно - либо по его инициативе, либо по инициативе директора согласно Трудовому кодексу РФ.

2.7. Учредителем образовательного учреждения является Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной политике и культуре муниципального образования Слюдянский район»

3. Цель и задачи структурных подразделений общеобразовательного учреждения

3.1. Основной целью структурных подразделений МБОУ НШДС №16 является реализация образовательных программ дошкольного и начального общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного и младшего школьного возраста;

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания программ дошкольного и начального общего образования;

- развитие инновационных технологий образовательного процесса;

- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;

- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;

- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Функции структурных подразделений общеобразовательного учреждения

4.1. Структурные подразделения МБОУ НШДС №16 в своей деятельности обеспечивают учебно-воспитательный процесс, реализующий федеральные государственные образовательные стандарты:

- административно-учебная часть организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения, координирует работу учителей, воспитателей, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль над качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков, факультативов, платных дополнительных образовательных услуг, обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта ДО и НОО. Обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в детском саду и школе, создает социокультурное пространство Учреждения, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся;

- педагог-психолог осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в образовательном учреждении, способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения, проводит превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, принимает меры по оказанию различных видов консультативной помощи, составляет психолого-педагогические заключения по материалам диагностической работы с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

- методические объединения воспитателей, учителей и классных руководителей обеспечивают методическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса,

оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивают своевременное составление, представление отчетной документации, участвуют в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимают участие в оснащении кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературой;

- школьный оздоровительный летний лагерь с дневным пребыванием детей организует оздоровление обучающихся в летний период;

- группа кратковременного пребывания обеспечивает послеурочную деятельность обучающихся 1 класса, родители которых по объективным причинам не могут контролировать своих детей во вторую половину дня. Группа кратковременного пребывания функционирует, опираясь на локальные акты, касающиеся деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования. Воспитатель группы кратковременного пребывания является штатной единицей детского сада как структурного подразделения.

- библиотека обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией, количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, по потребностям структуры школы и классов; сбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности и превосходящей рамки школьной программы, хранение и учет имеющейся литературы;

- административно-хозяйственная часть МБОУ НШДС №16 обеспечивает чистоту внутренних помещений корпусов детского сада и школы, закреплённой за учреждением территории, подготавливает помещения детского сада и школы к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт инфраструктуры Учреждения, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, специальной одеждой, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов;

- канцелярия ведет прием, выбытие обучающихся, осуществляет согласно приказам прием и увольнение сотрудников образовательного учреждения, обработку поступающей и отправляемой корреспонденции, доставку ее по назначению, осуществляет контроль за сроками исполнения документов, организует работу по регистрации, учету и хранению документов, ведет разработку номенклатуры дел, осуществляет контроль за правильным формированием дел и подготовкой материалов к своевременной сдаче в архив, печатает и размножает служебные документы, оформляет командировочные документы; ведет учет, обеспечение сохранности и предоставление документов, хранящихся в архиве, по запросу отдельных лиц, вышестоящих организаций, ведомств и служб, осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых на хранение дел, проводит экспертизу ценности документов, хранящихся в архиве, участвует в работе экспертной комиссии МБОУ НШДС №16.

4.2. Юридический адрес МБОУ НШДС №16: 665932, Иркутская область, Слюдянский район, г.Байкальск, мкр-н Строитель, пер. Пионерский, д.1 Учредительные документы Школы, печати и руководство МБОУ НШДС №16 находятся по адресу: 665932, Иркутская область, Слюдянский район, г.Байкальск, мкр-н Строитель, пер. Пионерский, д.12 (корпус детского сада) . Архив МБОУ НШДС №16 находятся по адресу: 665932, Иркутская область, Слюдянский район, г.Байкальск, мкр-н Строитель, пер. Пионерский, д.2 (2 корпус школы)

5. Права и обязанности структурных подразделений

5.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в настоящем Положении о структурном подразделении, утвержденного директором МБОУ НШДС №16.

5.2. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора МБОУ НШДС №16 предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов МБОУ НШДС №16 информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства МБОУ НШДС №16 оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

6. Взаимодействие структурных подразделений

6.1. Взаимодействие структурных подразделений МБОУ НШДС №16 направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации дошкольного и школьного образования, создания полноценного информационного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

6.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития МБОУ НШДС №16, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора МБОУ НШДС №16.

7. Ответственность структурных подразделений

7.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут

ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

